**Izvedbeni plan nastave (*syllabus***[[1]](#footnote-1)**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sastavnica** | **Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **akad. god.** | | | | | 2021./2022. | | | |
| **Naziv kolegija** | **Pedagoško vođenje i upravljanje predškolskim ustanovama** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ECTS** | | | | | **4** | | | |
| **Naziv studija** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razina studija** | preddiplomski | | | | | | | | | diplomski | | | | | | | | integrirani | | | | | | | poslijediplomski | | | | | | | | |
| **Godina studija** | 1. | | | | | | | 2. | | | | | | | | 3. | | | | | | 4. | | | | | | | | | 5. | | |
| **Semestar** | zimski  ljetni | | | I. | | | | | | | | II. | | | | | III. | | | | IV. | | | | | V. | | | | | | | VI. |
| **Status kolegija** | obvezni kolegij | | | izborni kolegij | | | | | | | | izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | | | | | | | | | | **Nastavničke kompetencije** | | | | | | | | | | DA  NE |
| **Opterećenje** | 30 | **P** | 15 | | **S** | | | | 0 | | **V** | | **Mrežne stranice kolegija** | | | | | | | | | | | | | | | DA  NE | | | | | |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | Dvorana 103  11.00 – 13.00 | | | | | | | | | | | | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | | | | | | | | | | Hrvatski | | | | | | | | | | |
| **Početak nastave** | 26.2.2024. | | | | | | | | | | | | **Završetak nastave** | | | | | | | | | | 4.6.2023. | | | | | | | | | | |
| **Preduvjeti za upis** | Nema | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nositelj kolegija** | Izv. prof. dr. sc. Violeta Valjan Vukić | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | [vvukic@unizd.hr](mailto:vvukic@unizd.hr) | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | | Nakon nastave | | | | | | | | |
| **Izvođač kolegija** | Izv. prof. dr. sc. Violeta Valjan Vukić | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | [vvukic@unizd.hr](mailto:vvukic@unizd.hr) | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | | Nakon nastave | | | | | | | | |
| **Suradnici na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Suradnici na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrste izvođenja nastave** | predavanja | | | | | | | seminari i radionice | | | | | | | | vježbe | | | | | | obrazovanje na daljinu | | | | | | | | | terenska nastava | | |
| samostalni zadaci | | | | | | | multimedija i mreža | | | | | | | | laboratorij | | | | | | mentorski rad | | | | | | | | | ostalo | | |
| **Ishodi učenja kolegija** | | | | | | | | * definirati, objasniti i razlikovati temeljne pojmove vezane uz područje pedagoškog menadžmenta; * opisati, razlikovati, analizirati i interpretirati suvremene teorije rukovođenja i vođenja u odgoju i obrazovanju; * slijediti koncepte i modele demokratskog vođenja dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja vizije; * planirati osobni profesionalni razvoj, te upravljati ljudskim potencijalima unutar predškolske ustanove u cilju ostavrivanja vizije razvoja. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ishodi učenja na razini programa** | | | | | | | | * razvijati sposobnost upravljanja i vođenja ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te organizirati njihovo optimalno funkcioniranje; * prihvatiti, planirati, organizirati i upravljati osobnim profesionalnim usavršavanjem u kontekstu cjeloživotnog obrazovanja i učenja; * djelovati na kvalitativno višim razinama u složenijim zahtjevima rada u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; * odgovoriti na specifične izazove suvremenog društva koji se reflektiraju u pedagoškoj teoriji i praksi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Načini praćenja studenata** | pohađanje nastave | | | | | | | priprema za nastavu | | | | | | | | domaće zadaće | | | | | | kontinuirana evaluacija | | | | | | | | | istraživanje | | |
| praktični rad | | | | | | | eksperimentalni rad | | | | | | | | izlaganje | | | | | | projekt | | | | | | | | | seminar | | |
| kolokvij(i) | | | | | | | pismeni ispit | | | | | | | | usmeni ispit | | | | | | ostalo: | | | | | | | | | | | |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | U okviru kolegija Pedagoško vođenje i upravljanje predškolskim ustanovama studenti trebaju redovito pohađati nastavu, izraditi i prezentirati seminarski rad, izraditi projekt vizije vođenja i razvoja predškolske ustanove. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ispitni rokovi** | zimski ispitni rok | | | | | | | | | | | | | | ljetni ispitni rok | | | | | | | | | | | | jesenski ispitni rok | | | | | | |
| **Termini ispitnih rokova** |  | | | | | | | | | | | | | | Na oglasnoj ploči i webu | | | | | | | | | | | | Na oglasnoj ploči i webu | | | | | | |
| **Opis kolegija** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | * Upravljanje (menadžment) u obrazovanju - temeljne odrednice, sastavnice, teorije i modeli menadžmenta u obrazovanju, temeljna načela menadžmenta – svrhovitost, djelotvornost, racionalnost, povjerenje, kvaliteta, inovacija * Razine upravljanja (nacionalna, regionalna, lokalna i razina odgojno - obrazovne ustanove) u Hrvatskoj te u osatlim europskim državama * Rukovođenje – određenje rukovođenja, rukovodne funkcije u obrazovanju - planiranje i programiranje, organiziranje, vođenje, vrednovanje, * ravnatelj kao nositelj rukovodnih funkcija * Vođenje – odrednice vođenja odgojno-obrazovne ustanove,teorije i stilovi vođenja * Timski rad i vođenje odgojno-obrazovne ustanove- grupe, timovi i učinkovitost vođenja, moralno vođenje, samoupravljani radni timovi, neformalne grupe i timovi * Motiviranje u vođenju – teorije motivacije, načela motiviranja, motiviranje odgojitelja, suradnika, radnih timova i motiviranje sebe kao vođe * Komuniciranje u vođenju – određenje komunikacije, modeli komunikacije, važnost komunikacije, sastanci kao vid komunikacije, komunikacijska tehnologija * Odlučivanje menadžera – vrste, modeli, koraci odlučivanja, grupno odlučivanje * Problemske situacije u odgojno-obrazovnim ustanovama i njihovo rješavanje – etika, socijalna odgovornost i različitost, spol i menadžment * Vrtić kao organizacija – pojam i odrednice predškolske ustanove kao organizacije, kultura vrtića – pojmovno određenje i sastavnice * Menadžer kao osoba – crte ličnosti, peterofaktorski model, osobine ličnosti i menadžment, kompetencije ravnatelja odgojno obrazovne ustanove * Upravljanje ljudskim potencijalima u predškolskim ustanovama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obvezna literatura** | * Armstrong, M. (2001) Kompletna menadžerska znanja 1. i 2. dio. Zagreb: M.E.P. Consult. * Brajša, P. (1997) Sedam tajni uspješnog menagementa. Zagreb:Alinea. * Glasser, W. (1994) Rukovoditelj i teorija izbora. Varaždin: Varaždinska poslovna škola. * Harris, A., Spillane, J. (2008) Distibuted leadership trough the looking glass. Management in Education, 22 (31). Dostupno na: http://mie.sagepub.com/content/by/year/2008 * Kathleen, R. (1998) Interpersonalna komunikacija. Zagreb: Alinea. * Miljković, D. (2001) Teorije rukovođenja. U. Silov, M. (ur.) Suvremeno upravljanje i rukovođenje u školskom sustavu – zbornik radova. Velika Gorica: Persona. * Seme Stojnović, S., Hitrec, S. (2014) Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Golden marketing - Tehnička knjiga. * Staničić, S. (2006) Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatna literatura** | * Bahtijarević-Šiber, F. (1999) management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing. * Barker, A. (2001) Sastanak – učinkovit, ugodan...uspješan. Zagreb: M.E.P. Consult. * Jurić, V. (2004) pedagoški menadžment – refleksija opće ideje o upravljanju. Pedagogijska istraživanja 1 (1), 137-147. * Lavrnja, I., Mušanović M. (1993). Uspješno rukovođenje. - U: Priručnik za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova. Zagreb: Znamen. * Resman, M. (2000). Savjetodavni rad u vrtiću i školi. Zagreb: HPKZ. * Rijavec, M. (1994) Uspješan menadžer –svakodnevne metode upravljanja. Zagreb: M.E.P. Consult. * Schulz, T. (2001, 2002) Kako međusobno razgovaramo – 1. 2. i 3. dio. Zagreb: Erudita. * Silov, M (2001) Suvremeno upravljanje i rukovođenje u školskom sustavu. Velika Gorica: Persona. * Srića, V. (1994) Menadžer i informacijski sustav. Zagreb:Poslovna knjiga d.o.o. * Staničić, S. (2002) Kompetencijski profil idealnog ravnatelja. Sodobna pedagogika 1, 168-183. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mrežni izvori** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| završni  pismeni ispit | | | | | | | | | | završni  usmeni ispit | | | | | | | | | pismeni i usmeni završni ispit | | | | | | | | | praktični rad i završni ispit | | | | |
| samo kolokvij/zadaće | | | | | kolokvij / zadaća i završni ispit | | | | | | | | seminarski  rad | | | | | | seminarski  rad i završni ispit | | | | praktični rad | | | | | | | | drugi oblici | |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | 15% seminarski rad, 15% projekt, 70% završni pismeni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)** | 0 – 59% | | | | | | % nedovoljan (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 -69% | | | | | | % dovoljan (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 - 79% | | | | | | % dobar (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 - 89% | | | | | | % vrlo dobar (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 -100% | | | | | | % izvrstan (5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Način praćenja kvalitete** | studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice  interna evaluacija nastave  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete  ostalo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Napomena /**  **Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.  Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […]  Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:  - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;  - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.  Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).  U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.  U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. */izbrisati po potrebi/* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)