**Izvedbeni plan nastave (*syllabus***[[1]](#footnote-1)**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sastavnica** | **Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja** | **akad. god.** | 2021./2022. |
| **Naziv kolegija** | **Pedagoško vođenje i upravljanje predškolskim ustanovama** | **ECTS** | **4** |
| **Naziv studija** |  |
| **Razina studija** | [ ]  preddiplomski  | [x]  diplomski | [ ]  integrirani | [ ]  poslijediplomski |
| **Godina studija** | [x]  1. | [ ]  2. | [ ]  3. | [ ]  4. | [ ]  5. |
| **Semestar** | [ ]  zimski[x]  ljetni | [ ]  I. | [x]  II. | [ ]  III. | [ ]  IV. | [ ]  V. | [ ]  VI. |
| **Status kolegija** | [x]  obvezni kolegij | [ ]  izborni kolegij | [ ]  izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | **Nastavničke kompetencije** | [ ]  DA[ ]  NE |
| **Opterećenje**  | 30 | **P** | 15 | **S** | 0 | **V** | **Mrežne stranice kolegija** | [ ]  DA [x]  NE |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | Dvorana 10311.00 – 13.00 | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | Hrvatski |
| **Početak nastave** | 26.2.2024. | **Završetak nastave** | 4.6.2023. |
| **Preduvjeti za upis** | Nema |
|  |
| **Nositelj kolegija** | Izv. prof. dr. sc. Violeta Valjan Vukić |
| **E-mail** | vvukic@unizd.hr | **Konzultacije** | Nakon nastave |
| **Izvođač kolegija** | Izv. prof. dr. sc. Violeta Valjan Vukić |
| **E-mail** | vvukic@unizd.hr | **Konzultacije** | Nakon nastave |
| **Suradnici na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
| **Suradnici na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
|  |
| **Vrste izvođenja nastave** | [x]  predavanja | [x]  seminari i radionice | [ ]  vježbe | [ ]  obrazovanje na daljinu | [ ]  terenska nastava |
| [ ]  samostalni zadaci | [ ]  multimedija i mreža | [ ]  laboratorij | [ ]  mentorski rad | [ ]  ostalo |
| **Ishodi učenja kolegija** | * definirati, objasniti i razlikovati temeljne pojmove vezane uz područje pedagoškog menadžmenta;
* opisati, razlikovati, analizirati i interpretirati suvremene teorije rukovođenja i vođenja u odgoju i obrazovanju;
* slijediti koncepte i modele demokratskog vođenja dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja vizije;
* planirati osobni profesionalni razvoj, te upravljati ljudskim potencijalima unutar predškolske ustanove u cilju ostavrivanja vizije razvoja.
 |
| **Ishodi učenja na razini programa** | * razvijati sposobnost upravljanja i vođenja ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te organizirati njihovo optimalno funkcioniranje;
* prihvatiti, planirati, organizirati i upravljati osobnim profesionalnim usavršavanjem u kontekstu cjeloživotnog obrazovanja i učenja;
* djelovati na kvalitativno višim razinama u složenijim zahtjevima rada u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
* odgovoriti na specifične izazove suvremenog društva koji se reflektiraju u pedagoškoj teoriji i praksi.
 |
|  |
| **Načini praćenja studenata** | [x]  pohađanje nastave | [ ]  priprema za nastavu | [ ]  domaće zadaće | [ ]  kontinuirana evaluacija | [ ]  istraživanje |
| [ ]  praktični rad | [ ]  eksperimentalni rad | [ ]  izlaganje | [ ]  projekt | [x]  seminar |
| [ ]  kolokvij(i) | [x]  pismeni ispit | [ ]  usmeni ispit | [ ]  ostalo: |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | U okviru kolegija Pedagoško vođenje i upravljanje predškolskim ustanovama studenti trebaju redovito pohađati nastavu, izraditi i prezentirati seminarski rad, izraditi projekt vizije vođenja i razvoja predškolske ustanove. |
| **Ispitni rokovi** | [ ]  zimski ispitni rok  | [x]  ljetni ispitni rok | [x]  jesenski ispitni rok |
| **Termini ispitnih rokova** |  | Na oglasnoj ploči i webu | Na oglasnoj ploči i webu |
| **Opis kolegija** |  |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | * Upravljanje (menadžment) u obrazovanju - temeljne odrednice, sastavnice, teorije i modeli menadžmenta u obrazovanju, temeljna načela menadžmenta – svrhovitost, djelotvornost, racionalnost, povjerenje, kvaliteta, inovacija
* Razine upravljanja (nacionalna, regionalna, lokalna i razina odgojno - obrazovne ustanove) u Hrvatskoj te u osatlim europskim državama
* Rukovođenje – određenje rukovođenja, rukovodne funkcije u obrazovanju - planiranje i programiranje, organiziranje, vođenje, vrednovanje,
* ravnatelj kao nositelj rukovodnih funkcija
* Vođenje – odrednice vođenja odgojno-obrazovne ustanove,teorije i stilovi vođenja
* Timski rad i vođenje odgojno-obrazovne ustanove- grupe, timovi i učinkovitost vođenja, moralno vođenje, samoupravljani radni timovi, neformalne grupe i timovi
* Motiviranje u vođenju – teorije motivacije, načela motiviranja, motiviranje odgojitelja, suradnika, radnih timova i motiviranje sebe kao vođe
* Komuniciranje u vođenju – određenje komunikacije, modeli komunikacije, važnost komunikacije, sastanci kao vid komunikacije, komunikacijska tehnologija
* Odlučivanje menadžera – vrste, modeli, koraci odlučivanja, grupno odlučivanje
* Problemske situacije u odgojno-obrazovnim ustanovama i njihovo rješavanje – etika, socijalna odgovornost i različitost, spol i menadžment
* Vrtić kao organizacija – pojam i odrednice predškolske ustanove kao organizacije, kultura vrtića – pojmovno određenje i sastavnice
* Menadžer kao osoba – crte ličnosti, peterofaktorski model, osobine ličnosti i menadžment, kompetencije ravnatelja odgojno obrazovne ustanove
* Upravljanje ljudskim potencijalima u predškolskim ustanovama
 |
| **Obvezna literatura** | * Armstrong, M. (2001) Kompletna menadžerska znanja 1. i 2. dio. Zagreb: M.E.P. Consult.
* Brajša, P. (1997) Sedam tajni uspješnog menagementa. Zagreb:Alinea.
* Glasser, W. (1994) Rukovoditelj i teorija izbora. Varaždin: Varaždinska poslovna škola.
* Harris, A., Spillane, J. (2008) Distibuted leadership trough the looking glass. Management in Education, 22 (31). Dostupno na: http://mie.sagepub.com/content/by/year/2008
* Kathleen, R. (1998) Interpersonalna komunikacija. Zagreb: Alinea.
* Miljković, D. (2001) Teorije rukovođenja. U. Silov, M. (ur.) Suvremeno upravljanje i rukovođenje u školskom sustavu – zbornik radova. Velika Gorica: Persona.
* Seme Stojnović, S., Hitrec, S. (2014) Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Golden marketing - Tehnička knjiga.
* Staničić, S. (2006) Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada.
 |
| **Dodatna literatura**  | * Bahtijarević-Šiber, F. (1999) management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing.
* Barker, A. (2001) Sastanak – učinkovit, ugodan...uspješan. Zagreb: M.E.P. Consult.
* Jurić, V. (2004) pedagoški menadžment – refleksija opće ideje o upravljanju. Pedagogijska istraživanja 1 (1), 137-147.
* Lavrnja, I., Mušanović M. (1993). Uspješno rukovođenje. - U: Priručnik za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova. Zagreb: Znamen.
* Resman, M. (2000). Savjetodavni rad u vrtiću i školi. Zagreb: HPKZ.
* Rijavec, M. (1994) Uspješan menadžer –svakodnevne metode upravljanja. Zagreb: M.E.P. Consult.
* Schulz, T. (2001, 2002) Kako međusobno razgovaramo – 1. 2. i 3. dio. Zagreb: Erudita.
* Silov, M (2001) Suvremeno upravljanje i rukovođenje u školskom sustavu. Velika Gorica: Persona.
* Srića, V. (1994) Menadžer i informacijski sustav. Zagreb:Poslovna knjiga d.o.o.
* Staničić, S. (2002) Kompetencijski profil idealnog ravnatelja. Sodobna pedagogika 1, 168-183.
 |
| **Mrežni izvori**  |  |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit |  |
| [x]  završnipismeni ispit | [ ]  završniusmeni ispit | [ ]  pismeni i usmeni završni ispit | [ ]  praktični rad i završni ispit |
| [ ]  samo kolokvij/zadaće | [ ]  kolokvij / zadaća i završni ispit | [x]  seminarskirad | [ ]  seminarskirad i završni ispit | [ ]  praktični rad | [ ]  drugi oblici |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | 15% seminarski rad, 15% projekt, 70% završni pismeni ispit |
| **Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)** | 0 – 59% | % nedovoljan (1) |
| 60 -69% | % dovoljan (2) |
| 70 - 79% | % dobar (3) |
| 80 - 89% | % vrlo dobar (4) |
| 90 -100% | % izvrstan (5) |
| **Način praćenja kvalitete** | [x]  studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta [ ]  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice[ ]  interna evaluacija nastave [x]  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete[ ]  ostalo |
| **Napomena /****Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. */izbrisati po potrebi/* |

1. Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)